



UNEB
UNIVERSIDADE DO
ESTADO DA BAHIA

UDO
Unidade de Desenvolvimento Organizacional
Escritório de Processos e Projetos

Bloco de reunião

09 passos


Neste tutorial você verá como criar bloco de reunião na plataforma SEI em 09 passos

Versão **1.0**



Passo 01: Acessar ao portal SEI inserindo usuário, senha e selecionando o órgão, em seguida clicar em Acessar.

Acesse ao portal com usuário, senha e órgão



Usuário:

Senha:

Órgão:

Lembrar

Passo 02: Clicar no processo desejado, que pode estar na lista de processos gerados a direita ou na lista de processos recebidos à esquerda. ou;

Controle de Processos



Clique no processo desejado

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

3 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	
<input type="checkbox"/>		778.0736.2018.0000162-71
<input type="checkbox"/>		778.0726.2018.0000377-10 (aluno13)
<input type="checkbox"/>		778.0725.2018.0000362-44

2 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	
<input type="checkbox"/>		778.0722.2018.0000511-87
<input type="checkbox"/>		778.0722.2018.0000177-52

Passo 02.1: Clicar na caixa de seleção para escolher o processo desejado;

Obs.: Podem ser selecionados mais de um processo por vez.

Controle de Processos



Ou clique na caixa de seleção do processo desejado, podem ser escolhidos vários processos simultaneamente.

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

3 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	
<input checked="" type="checkbox"/>		778.0736.2018.0000162-71
<input type="checkbox"/>		778.0726.2018.0000377-10 (aluno13)
<input type="checkbox"/>		778.0725.2018.0000362-44

3 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	
<input type="checkbox"/>		778.0722.2018.0000516-91
<input type="checkbox"/>		778.0722.2018.0000511-87
<input type="checkbox"/>		778.0722.2018.0000177-52



Passo 03: Clicar no ícone “Incluir em Bloco”.



Passo 03.1: Ou na tela principal clicar no ícone “Incluir em Bloco”.

Controle de Processos



Clique no ícone "Incluir em Bloco"

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

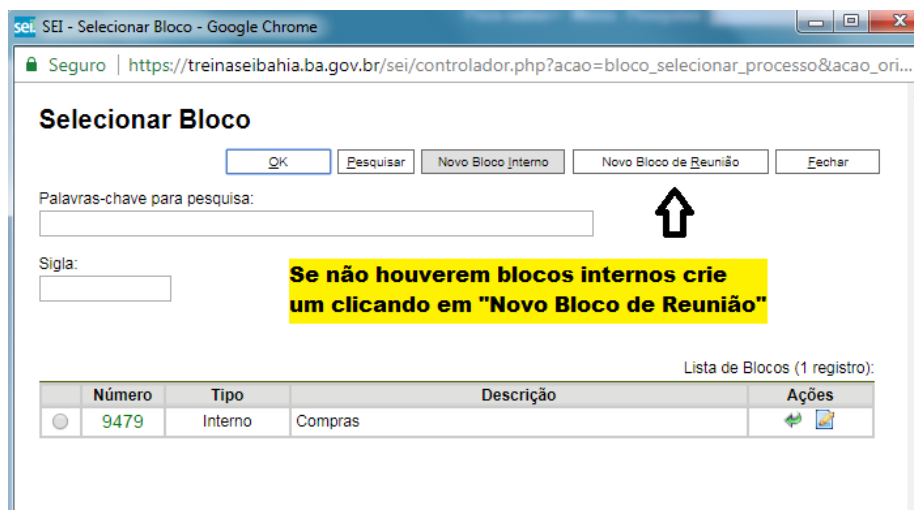
3 registros:

Recebidos	
<input checked="" type="checkbox"/>	778.0736.2018.0000162-71
<input type="checkbox"/>	778.0726.2018.0000377-10 (aluno13)
<input type="checkbox"/>	778.0725.2018.0000362-44

3 registros:

Gerados	
<input type="checkbox"/>	778.0722.2018.0000516-91
<input type="checkbox"/>	778.0722.2018.0000511-87
<input type="checkbox"/>	778.0722.2018.0000177-52

Passo 04: Será aberto um pop-up para que possa seleccionar o bloco, em caso de não existir, clicar na opção “Novo Bloco de Reunião”.



Passo 05: Selecionar a(s) unidade(s) para disponibilização do bloco, adicionar uma descrição e clicar em “Salvar”

Novo Bloco de Reunião

Descrição:
Bloco de reunião para tutorial.

Unidades para Disponibilização:
UNEB/C3/DTCS/ENGBIO - Colegiado Engenharia de Bioprocessos e Biotecnol...

Selecione uma ou mais unidades para disponibilização, adicione uma descrição e clique em "Salvar"

Passo 06: Selecionar o bloco e clicar na opção “OK” ou no ícone “Escolher este Bloco”.

Selecionar Bloco

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Clique em "OK" ou no ícone "Escolher este Bloco"

Número	Tipo	Descrição	Ações
9572	Reuniao	Bloco de reunião para tutorial.	
9479	Interno	Compras	

Passo 07: Você poderá incluir ou não anotações, e retirar documento/processo do bloco.

Processos do Bloco de Reunião 9572

Seq.	Processo	Data	Tipo	Anotações	Ações
1	778.0722.2018.0000516-91	10/05/2018	Aquisição de Materiais por Dispensa de Licitação - Até 8 mil reais		

Nas ações você pode "Incluir Anotações" ou Retirar Documento/Processo do Bloco"

Nome do Documento:
Bloco de reunião em 09 passos

Aprovação:
UDO/EPP

Versão:
1.0

Página:
4 de 5



Passo 08: Acessar a opção “Bloco de Reunião” no “Menu” ou no “Controle de Processos”. Na aba “Ações” você poderá também visualizar os documentos/processos no bloco, disponibilizar bloco, concluir bloco e excluir bloco.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA

sei SEI Bahia [TREINAMENTO]

Para saber Menu Pesquisa

UNEB/PGDP/GGP/SUPAG

Controlar de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pesquisa
Base de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos

Blocos de Reunião

Clique em "Menu" e em seguida em "Blocos de Reunião"

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Lista de Blocos (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	9572	Aberto	UNEB/PGDP/GGP/SUPAG	UNEB/C3/DTC/S/ENGBIO	Bloco de reunião para tutorial.	

Nas ações você pode ver os documentos/processos no bloco, disponibilizar bloco, alterar bloco, concluir bloco e excluir bloco

Excluir bloco não exclui processos nem documentos

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.

Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com

Passo 09: A disponibilização do bloco poderá ser cancelada no ícone “Cancelar Disponibilização”. Fim do procedimento.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA

sei SEI Bahia [TREINAMENTO]

Para saber Menu Pesquisa

UNEB/PGDP/GGP/SUPAG

Blocos de Reunião

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

Lista de Blocos (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	9572	Disponibilizado	UNEB/PGDP/GGP/SUPAG	UNEB/C3/DTC/S/ENGBIO	Bloco de reunião para tutorial.	

A disponibilização do bloco pode ser cancelada no ícone "Cancelar Disponibilização"

Ou

Acesse ao link https://www.youtube.com/embed/glfQvwu2_Ss e assista ao vídeo da página Colaborativismo.

Guia criado pelo Escritório de Processos e Projetos da UNEB.

Nome do Documento: Bloco de reunião em 09 passos	Aprovação: UDO/EPP	Versão: 1.0	Página: 5 de 5
--	------------------------------	-----------------------	--------------------------