



**UNEB**  
UNIVERSIDADE DO  
ESTADO DA BAHIA

**UDO**

Unidade de Desenvolvimento Organizacional

**Escritório de Processos e Projetos**

## ***Bloco de Assinatura***

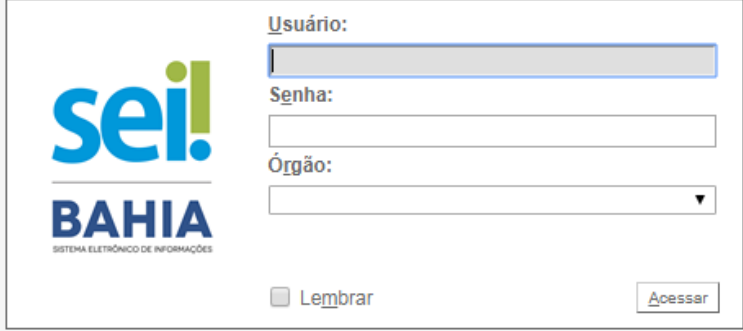
***09 passos***

Como criar um bloco de assinatura em 09 passos

Versão **1.0**

### Passo 01: Acesse ao SEI.

**Acesse ao portal com usuário, senha e órgão**



### Passo 02: Clique no processo desejado.

#### Controle de Processos



**Clique no processo desejado**

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

3 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Recebidos	
<input type="checkbox"/>	778.0736.2018.0000162-71	
<input type="checkbox"/>	778.0726.2018.0000377-10	(aluno13)
<input type="checkbox"/>	778.0725.2018.0000362-44	

2 registros:

<input checked="" type="checkbox"/>	Gerados	
<input type="checkbox"/>	778.0722.2018.0000511-87	
<input type="checkbox"/>	778.0722.2018.0000177-52	

### Passo 03: Selecione o(s) documento(s).



**Selecione o documento a ser incluído no bloco de assinatura e clique no ícone "Incluir em Bloco de Assinatura"**

**COMUNICAÇÃO INTERNA**

NÚMERO: <Informe aqui o nº da Comunicação Interna>

Assunto: <Inserir nome do remetente>      Data: <Inserir nome do destinatário>

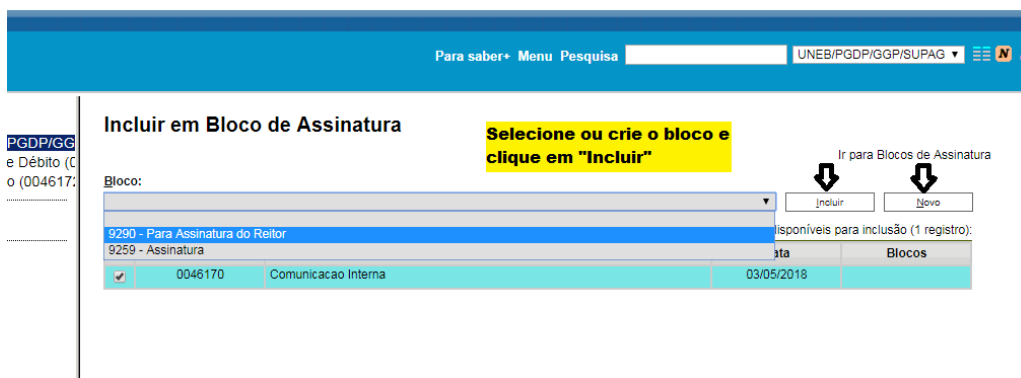
Remetente: <Inserir cargo do remetente>      Destinatário: <Inserir cargo do destinatário>

**Nome do Documento:**  
Bloco de assinatura em 9 passos

**Versão:**  
1.0

**Página:**  
2 de 5

**Passo 04:** Inclua em um bloco de assinatura ou crie um novo.



**Incluir em Bloco de Assinatura**

Selecione ou crie o bloco e clique em "Incluir"

Ir para Blocos de Assinatura

Bloco:

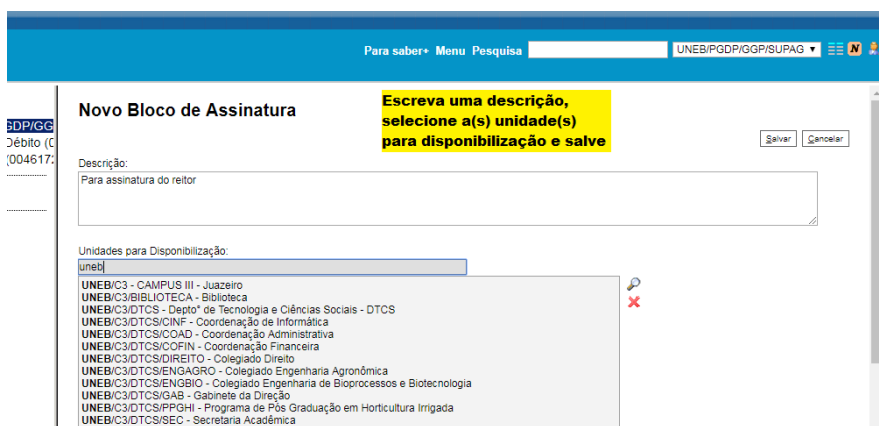
9290 - Para Assinatura do Reitor

9259 - Assinatura

Disponíveis para inclusão (1 registro):

Id	Descrição	Data	Blocos
0046170	Comunicacao Interna	03/05/2018	

**Passo 05:** Escreva uma descrição e selecione a(s) unidade(s) para disponibilizar e clique em "Salvar".



**Novo Bloco de Assinatura**

Escreva uma descrição, selecione a(s) unidade(s) para disponibilização e salve

Descrição:

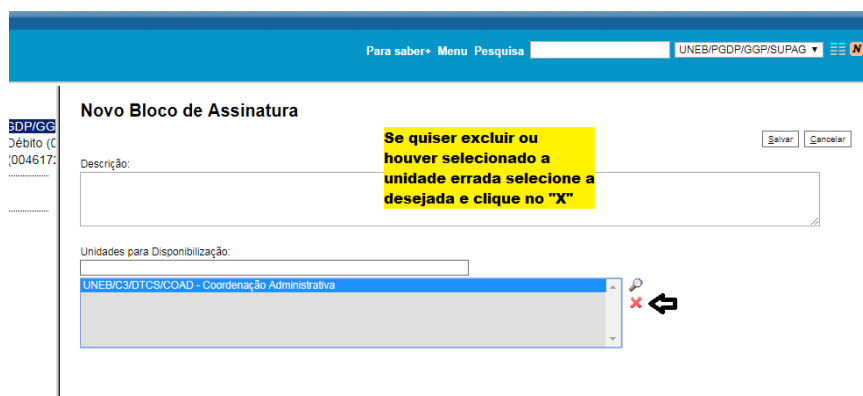
Para assinatura do reitor

Unidades para Disponibilização:

uneb

- UNEB/C3 - CAMPUS III - Juazeiro
- UNEB/C3/BIBLIOTECA - Biblioteca
- UNEB/C3/DTCS - Depto\* de Tecnologia e Ciências Sociais - DTCS
- UNEB/C3/DTCS/CINF - Coordenação de Informática
- UNEB/C3/DTCS/COAD - Coordenação Administrativa
- UNEB/C3/DTCS/COFIN - Coordenação Financeira
- UNEB/C3/DTCS/DIREITO - Colegiado Direito
- UNEB/C3/DTCS/ENGAGRO - Colegiado Engenharia Agronômica
- UNEB/C3/DTCS/ENGBIO - Colegiado Engenharia de Bioprocessos e Biotecnologia
- UNEB/C3/DTCS/GAB - Gabinete da Direção
- UNEB/C3/DTCS/PPDHI - Programa de Pós Graduação em Horticultura Irrigada
- UNEB/C3/DTCS/SEC - Secretaria Acadêmica

**Passo 06:** Revise a(s) unidade(s) selecionada(s)



**Novo Bloco de Assinatura**

Se quiser excluir ou houver selecionado a unidade errada selecione a desejada e clique no "X"

Descrição:

Unidades para Disponibilização:

UNEB/C3/DTCS/COAD - Coordenação Administrativa

**Passo 07:** Volte para a tela inicial “Controle de Processos” e selecione “Blocos de Assinatura”.



**Blocos de Assinatura**

Palavras-chave para pesquisa:

Sigla:

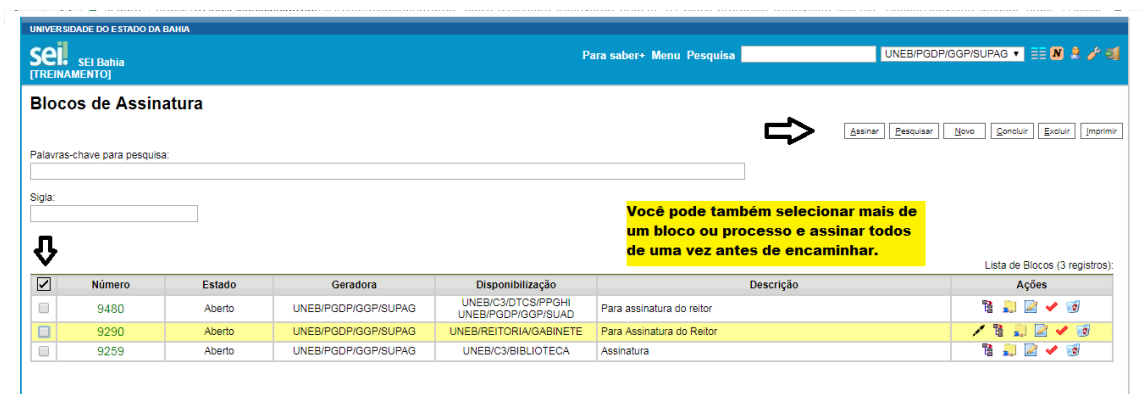
Abra o "Menu" e clique em bloco de assinaturas.

Quando estiver tudo ok, clique em "Disponibilizar Bloco"

<input type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	9480	Aberto	UNEB/IPGDP/GGP/SUPAG	UNEB/IC3/DTCS/PPGHI UNEB/IPGDP/GGP/SUAD	Para assinatura do reitor	
<input type="checkbox"/>	9290	Retornado	UNEB/IPGDP/GGP/SUPAG	UNEB/REITORIA/GABINETE	Para Assinatura do Reitor	
<input type="checkbox"/>	9259	Aberto	UNEB/IPGDP/GGP/SUPAG	UNEB/IC3/BIBLIOTECA	Assinatura	

Nas ações você pode também "Assinar documentos do bloco", ver "Processos/Documentos do Bloco", "Alterar Bloco", "Concluir Bloco" ou "Excluir Bloco"

**Passo 08:** Assine o(s) bloco(s) ou;

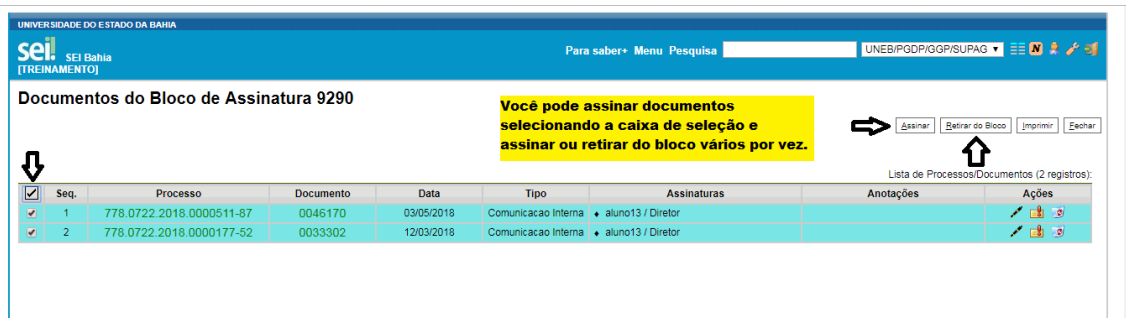


**Blocos de Assinatura**

Você pode também selecionar mais de um bloco ou processo e assinar todos de uma vez antes de encaminhar.

<input type="checkbox"/>	Número	Estado	Geradora	Disponibilização	Descrição	Ações
<input type="checkbox"/>	9480	Aberto	UNEB/IPGDP/GGP/SUPAG	UNEB/IC3/DTCS/PPGHI UNEB/IPGDP/GGP/SUAD	Para assinatura do reitor	
<input type="checkbox"/>	9290	Aberto	UNEB/IPGDP/GGP/SUPAG	UNEB/REITORIA/GABINETE	Para Assinatura do Reitor	
<input type="checkbox"/>	9259	Aberto	UNEB/IPGDP/GGP/SUPAG	UNEB/IC3/BIBLIOTECA	Assinatura	

**Passo 09:** O(s) documento(s) contido(s) em cada bloco.



**Documentos do Bloco de Assinatura 9290**

Você pode assinar documentos selecionando a caixa de seleção e assinar ou retirar do bloco vários por vez.

<input type="checkbox"/>	Seq.	Processo	Documento	Data	Tipo	Assinaturas	Anotações	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	1	778.0722.2018.0000511-87	0046170	03/05/2018	Comunicacao Interna	aluno13 / Diretor		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	778.0722.2018.0000177-52	0033302	12/03/2018	Comunicacao Interna	aluno13 / Diretor		

Finalize voltando ao passo 07 para disponibilizar o bloco quando os documentos do bloco estiverem assinados.

Ou

Acesse ao link <https://www.youtube.com/embed/Q5qOOtVQMk8> e assista ao vídeo da página Colaborativismo.

<b>Nome do Documento:</b> Bloco de assinatura em 9 passos	<b>Versão:</b> 1.0	<b>Página:</b> 5 de 5
--	-----------------------	--------------------------